

**LEMBAR KENDALI**  
**PENDAFTARAN SEMESTER ANTARA / SEMESTER PENDEK**  
**TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**Nama** : .....

**N I M** : .....

**No. HP** : .....

**Kelengkapan Pendaftaran**

1. Formulir Pendaftaran SP	
2. Fotocopy KHS / Cetak KHS dari <a href="http://siam.ub.ac.id">siam.ub.ac.id</a>	
3. Fotocopy KTM	
4. Kwitansi pembayaran dari Bank BNI 46 Cab. UB Rekening Rektor Nomor <b>039649440</b>	

Malang, .....  
Petugas Pendaftaran,

---

*Catatan : Form ini ditempel pada map warna merah*

## FORMULIR PENDAFTARAN SEMESTER ANTARA/SEMESTER PENDEK TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_

N I M : \_\_\_\_\_

mendaftar untuk mengikuti Program Semester Antara/ Semester Pendek Tahun Akademik 2016/2017 sebanyak \_\_\_\_\_ SKS.

Bersama ini saya lampirkan :

1. KHS (cetak di [siam.ub.ac.id](http://siam.ub.ac.id)) yang mencantumkan mata kuliah yang pernah ditempuh, minimal nilai D, setinggi-tingginya nilai C+
2. Kwitansi pembayaran Semester Antara/Semester Pendek dari Bank BNI
3. Foto copy KTM

Adapun mata kuliah yang saya daftarkan adalah :

No.	NAMA MATA KULIAH	Nilai Lama	SKS
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>J U M L A H</b>			

Malang, .....  
Mahasiswa,

---

*Perhatian :*

- Sebelum mendaftar lihat jadwal kuliah SP, mata kuliah yang bentur jadwal kuliahnya menjadi resiko Mahasiswa (biaya pendaftaran tidak dapat ditarik kembali)
- MK bobot 2 & 3 sks : 2 x pertemuan per minggu
- MK bobot 4 sks : 4 x pertemuan per minggu

**BUKTI PENDAFTARAN**  
SEMESTER ANTARA/SEMESTER PENDEK TAHUN AKADEMIK 2016/2017

N a m a : \_\_\_\_\_

N I M : \_\_\_\_\_

Telah mendaftar program semester pendek sejumlah \_\_\_\_\_ SKS.  
Yang terdiri dari mata kuliah :

No.	NAMA MATA KULIAH	Nilai Lama	SKS
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>J U M L A H</b>			

*Perhatian :*

- Sebelum mendaftar lihat jadwal kuliah SP, mata kuliah yang bentur jadwal kuliahnya menjadi resiko Mahasiswa (biaya pendaftaran tidak dapat ditarik kembali)
- MK bobot 2 & 3 sks : 2 x pertemuan per minggu
- MK bobot 4 sks : 4 x pertemuan per minggu

Petugas Akademik,

\_\_\_\_\_  
(nama dan stempel)